


| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины | | |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы составления организационно-управленческой и технической документации»

по направлению 27.03.05 «Инноватика» (бакалавриат)

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

- овладение современными требованиями к составлению и оформлению организационно-распорядительной и технической документации при управлении инновациями;
- формирование у студента комплексных профессиональных, общепрофессиональных и общекультурных компетенций в сфере управления инновациями.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование базовых знаний и умений в работе с организационно-распорядительной и технической документацией в своей предметной области на основе требований государственных стандартов и отраслевых нормативов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина является дисциплиной по выбору и относится к вариативной части Блока Б1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), устанавливаемой вузом.

Дисциплина читается в 3-ем семестре 2-ого курса студентам очной формы обучения и базируется на следующих предшествующих учебных дисциплинах:

- «Введение в специальность»;
- «Инженерная графика»;
- «Охрана труда и производственная безопасность»;
- «Инновационный менеджмент»;
- «Основы проектного управления»;


а также при прохождении учебных практик, включая проектную деятельность.

Для освоения дисциплины студент должен иметь следующие «входные» знания, умения, навыки и компетенции:

- знание базовых профессиональных понятий и определений в области управления инновациями;
- способность использовать нормативные правовые документы;
- способность применять знание этапов жизненного цикла продукции или услуги.

Результаты освоения дисциплины будут необходимы для дальнейшего процесса обучения в рамках поэтапного формирования компетенций при изучении следующих специальных дисциплин:

- «Метрология, стандартизация и сертификация»;
- «Промышленные технологии и инновации»;
- «Физические основы продукции высокотехнологического производства»;

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины | | |


- «Механика и технологии»;
- «Управление инновационными проектами»;
- «Основы технологии производства»;
- «Управление качеством»;
- «Документационное обеспечение управления»;
- «Технология и организация производства»;
- «Защита интеллектуальной собственности и патентование»;

а также для прохождения учебных, производственных и преддипломной практик, научно-исследовательской работы, включая проектную деятельность, государственной итоговой аттестации.

3. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

| Код и наименование реализуемой компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций |
|---|--|
| <p>ОПК – 5</p> <p>Способность использовать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда</p> | <p>Знать: виды, назначение и особенности организационно-распорядительной и технической документации, применяемой в производстве и эксплуатации промышленных изделий, основные правила выполнения и оформления графической и текстовой конструкторской документации при управлении инновациями</p> <p>Уметь: использовать систему стандартов по организационно-распорядительной документации и единую систему конструкторской документации (ЕСКД) в области управления инновациями</p> <p>Владеть: основными навыками оформления типовых организационно-распорядительных документов и основных видов конструкторской документации для промышленных изделий, применяемых в управлении инновациями</p> |
| <p>ПК –11</p> <p>Способность готовить презентации, научно-технические отчеты по результатам выполненной работы, оформлять результаты исследований в виде статей и докладов</p> | <p>Знать: виды, назначение и особенности организационно-распорядительной и технической документации, применяемой в производстве и эксплуатации промышленных изделий, основные правила выполнения и оформления графической и текстовой конструкторской документации при управлении инновациями</p> <p>Уметь: использовать систему стандартов по организационно-распорядительной документации и единую систему конструкторской документации (ЕСКД) в области управления инновациями</p> <p>Владеть: основными навыками оформления типовых</p> |

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины | | |

| | |
|--|--|
| | организационно-распорядительных документов и основных видов конструкторской документации для промышленных изделий, применяемых в управлении инновациями |
| ПК – 12 Способность разрабатывать проекты реализации инноваций, формулировать техническое задание, использовать средства автоматизации при проектировании и подготовке производства, составлять комплект документов по проекту | <p>Знать: виды, назначение и особенности организационно-распорядительной и технической документации, применяемой в производстве и эксплуатации промышленных изделий, основные правила выполнения и оформления графической и текстовой конструкторской документации при управлении инновациями</p> <p>Уметь: использовать систему стандартов по организационно-распорядительной документации и единую систему конструкторской документации (ЕСКД) в области управления инновациями</p> <p>Владеть: основными навыками оформления типовых организационно-распорядительных документов и основных видов конструкторской документации для промышленных изделий, применяемых в управлении инновациями</p> |

4. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетные единицы (**108** часов).

5. Образовательные технологии

В ходе изучения дисциплины используются как традиционные методы и формы обучения (лекции, в т.ч. с элементами проблемного изложения, практические занятия, самостоятельная работа), так и интерактивные формы проведения занятий (дискуссии, решение ситуационных задач и др.).

При организации самостоятельной работы используются следующие образовательные технологии: самостоятельная работа, сопряженная с основными аудиторными занятиями (проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины); подготовка к тестированию; самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций, творческих контактов, подготовки к сдаче зачета; внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом индивидуальных домашних заданий учебного и творческого характера.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены виды текущего контроля: тестирование, устный опрос на семинарском занятии, индивидуальные задания.

Промежуточная аттестация проводится в форме: **зачет**.